

Утверждаю:
Директор МБОУ «Тангинская СОШ»
Капустина Л.Н. _____

ПЛАН методической работы МБОУ «Тангинская СОШ» на 2021-2022 уч.год

Методическая тема: «Использование инструментов АИС Сетевой город. Образование как средство эффективности образовательного процесса».

Цель методической работы: формирование ИКТ компетентности учителей и учащихся через использование единой автоматизированной информационной системы.

Задачи:

1. Изучить возможности системы для индивидуализации обучения.
2. Познакомить с возможностями системы родительскую общественность и обучающихся.
3. Провести анализ востребованности и возможности использования данной системы в домашних условиях.
4. Включить в работу преимущества АИС Сетевой город. Образование как образовательной системы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
Заседания методического совета, педсовета, семинары.				
1.	Проведение заседаний МС	Один раз в четверть	Зам.дир. по УВР	Протокол заседания
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	август	Зам.дир. по УВР	Протокол заседания педсовета
3.	Информация с районных методсовещаний	В течение года	Зам.дир. по УВР	Заседания МО
4.	Обсуждение планов работы школы, планов работы МО	сентябрь	Зам.дир. по УВР, методсовет	Протокол заседания
5.	Организация преподавания элективных курсов	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Расписание элективных курсов и ИГЗ
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	План работы
7.	Итоги мониторинга учебного процесса в конце четвертей	Октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по УВР	Протокол итоговых педсоветов
8.	Подведение итогов методической работы в 2019-2020 уч.году и планирование работы на новый уч.год	май	Зам.дир. по УВР, методсовет	Протокол заседания МС
9.	Проблемы подготовки учащихся к ГИА	январь	Зам.директора по УВР, педсовет	Протокол заседания

10.	Педсовет по теме « Возможности АИС Сетевой город. Образование».	ноябрь	Зам.директора по УВР, педсовет	Протокол заседания
11.	Педсовет по теме «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	январь	Зам.директора по ВР,Педсовет	Протокол заседания МО
12.	Проведение месячника методической работы по теме «Приоритеты воспитательной работы в современной школе».	февраль	методсовет	Протокол методсовета
13	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Конец февраля	Зам.директора по УВР,Педсовет	Протокол педсовета
2.Работа с учителями-предметниками.				
1.	Работа учителей по методтеме	октябрь	МО	Протокол МО
2.	«Мотивация учебной деятельности- основное условие успешного обучения школьников» (круглый стол)	февраль		
4.	Электронное портфолио учителя	февраль	Зам.дир. по УВР	Протокол методсовета, рекомендации по оформлению портфолио учителя
5.	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе предпрофильного обучения на старшей ступени общего образования.	апрель	методсовет	Протокол заседания МС
6.	Педагогические советы по темам, итогам четвертей, о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА, переводе учащихся.	В течение года		Протокол педсовета
7.	Творческие отчеты учителей о работе над темой по самообразованию	В течение года	педсовет	Протокол МО
8.	Подведение итогов работы школы над методической темой	май	Зам.дир. по УВР, методсовет	Протокол МС
9.	Корректировка УМК	Октябрь-ноябрь	Заседания МО	Протокол
10.	Утверждение УМК на новый учебный год	декабрь	Зам.дир.по УВР, методсовет, библиотекарь	УМК
3. Работа по повышению педмастерства				
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации школы в 2021-2022уч.году	сентябрь	Зам.директора по УВР, методсовет	Протокол заседания

2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО	Портфолио аттестующегося учителя
3.	Подготовка планов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	План
4.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану прохождения курсов	Руководители МО	Копии свидетельства
5.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района	В течение года		Обсуждение на МО
6.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Руководители МО	Обсуждение на МО
7.	Участие в вебинарах, медианарах (1 раз в месяц обязательно)	В течение года	руководители МО, учителя - предметники	Обсуждение на МО
8.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Руководители МО, зам.дир. по УВР	Обсуждение на МО
9.	<i>Взаимопосещение уроков, ИГЗ, кружков, внеклассных мероприятий коллег</i>	В течение года		Тетрадь взаимопосещений
10.	Участие в школьных педсоветах, совещания, семинарах	В течение года		Протоколы заседаний
4. Повышение и подтверждение квалификационного разряда				
1.	Рассмотрение представлений на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Председатель АК	Протокол АК
2.	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	Ответственный член АК	Протоколы АК
3.	Работа АК по результатам работы экспертов	По плану аттестации	АК	Протоколы АК
4.	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками. Своевременная сдача документов в краевую АК	По плану аттестации	Зам.дир. по УВР	
5. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
2.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам.дир. по УВР, руководители МО	справка
3.	Работа с учителями, которые показали низкие результаты при промежуточной, итоговой аттестации и ВПР	По итогам четвертей	Зам.дир. по УВР, руководители МО	протоколы
4.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам.дир.по УВР	справка
5.	Индивидуальные беседы с учителями в течение года		Зам.дир.по УВР	
6. Контроль. Анализ результативности				
1.	Входной контроль	сентябрь	Зам.дир.по УВР	Протокол заседания

2.	Состояние документации	В течение года	Зам.дир.по УВР	справка
3.	Посещаемость, успеваемость	В течение года	Зам.дир.по УВР	справка
4.	Работа индивидуально-групповых занятий, элективных курсов	В течение года	Зам.дир.по УВР	справка
5.	Проведение контрольных срезов	В течение года	Зам.дир.по УВР	справка
6.	Выполнение учебного плана	В конце каждой четверти	Зам.дир.по УВР	справка
7.	Проверка журналов	ежемесячно	администрация	справка
8.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 полугодие	Декабрь, май	методсовет	Подведение итогов
10.	Подготовка к ГИА	В течение года	методсовет	Протокол заседания
11.	Анализ результативности МО за год	май	руководители МО	анализ работы методобъединений
8. Работа с молодыми специалистами				
1.	Назначение наставника	август	директор	план
2.	Утверждение индивидуального плана работы	сентябрь	Руководитель МО	план
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам.дир. по УВР	справка
4.	Оказание помощи в составлении рабочих программ по предмету	сентябрь	Зам.дир. по УВР, наставник	
5.	Посещение конференций, семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы школ района	В течение года	наставник	план
6.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Учителя-предметники	
7.	Посещение школы молодого педагога	В течение года	Зам.дир. по УВР	
8.	Анкетирование	май	Зам.директора по УВР	
9. Работа руководителей МО				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководитель МО	Банк данных
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	август	МО	План работы
3.	Разработка предложений по проведению месячника методической работы	январь	Руководитель МО	план
4.	Утверждение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями	сентябрь	Руководитель МО	график
5.	Согласование плана проведения предметной недели и контроль за проведением предметной недели	По графику	Руководитель МО	план
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	протокол
10. Работа внутри МО				
1.	Внедрение в учебный процесс новых педагогических	В течение года	педагоги	отчет

	технологий			
2.	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	педагоги	протокол
3.	Рассмотрение рабочих программ, их согласование	август	Руководитель МО, педагоги	протокол
4.	Отчет учителей по теме по самообразованию	По графику	педагоги	отчет
5.	Формирование методической копилки педагогами школы	В течение года	педагоги	Разработки уроков
6.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Педагоги, руководитель МО	справка
7.	Публикация материалов предметных недель на сайте школы	По плану	Руководитель МО, учителя-предметники	Материалы на сайте (фото и видеоматериалы)
8.	«Публикация в журнал»	В течение года	учителя	публикация

Зам.директора по УВР: _____ /Дорожкова И.Н./